

企画提案書作成要領

次の各項目について作成すること。なお、様式は任意とする。

項目	作成要領
ア. 業務内容に関する提案	○認知度向上につながるブランディング動画のコンセプトを提示すること
	○下記の要素がわかる簡単な絵コンテを提出すること
	・多くの視聴者が日本遺産「国境の島」に興味・関心を持つ動画案となっている ※絵コンテとともに興味・関心をもつ動画となっているポイントを記載すること
	・広告とイベントそれぞれの目的にあった動画となっているか ※絵コンテとともに広告とイベントそれぞれの動画のポイントを記載すること
イ. 業務実施体制	○業務の実施体制と実施スケジュールを示すこと
	○責任者及び各担当者の役職・氏名、具体的な担当業務内容（役割分担）、それぞれの業務実績（経験の有無）等を示すこと
	○円滑な業務遂行、また、業務成果の最大化を実現する取り組み(方法)を示すこと
ウ. 業務実績	○過去に実施した同種また類似の業務の実績（業務名、発注者、実施年月、業務の概要、金額）について示すこと
エ. 提案金額	○経費の内訳（項目、数量、単価、金額、税等）がわかるように示すこと